

~~平成31年度~~ JFA U-12サッカーリーグ2019
県央地区リーグ実施要項

2019. 3. 9 作成

- 1、主 催 (公財)日本サッカー協会 (一社)神奈川県サッカー協会
2、主 管 (一社)神奈川県サッカー協会第4種少年・少女部会
3、運 営 県央地区運営委員会
4、期 日 ◆前期リーグ 4月～6月

[4月] ①6日(土)、7日(日)、②13日(土)、14日(日)

③20日(土)、21日(日)

[5月] ④11日(土)、12日(日)、⑤18日(土)、19日(日)

⑥25日(土)、26日(日)

[6月] ⑦1日(土)、2日(日)、⑧8日(土)、9日(日)

⑨15日(土)、16日(日)

◆後期リーグ 7月～10月

[7月] ①6日(土)、7日(日)、②13日(土)、14日(日)

③20日(土)、21日(日)

[8月] ④24日(土)、25日(日) ⑤31日

[9月] ⑥1日(日) ⑦7日(土)、8日(日)

⑧14日(土)、15日(日) ⑨21日(土)、22日(日)

⑩28日(土)、29日(日)

[10月] ⑪10月5日(土)、6日(日) ⑫12日(土)、13日(日)

- 5、参加資格
- 1、2019年度第4種加盟団体(チーム)であること。選手の安全を考慮して、チーム編成は4年生以上とする。
 - 2、5年生以下で構成されているチームはエントリーできない。
 - 3、1登録で、6年生が24名以上登録されているチームは、複数参加できる。ただし、監督者・審判員が同一でないこと。5年生はエントリーできない。会場を提供する。リーグ戦中の選手の移動は不可とする。
 - 4、メンバー表に記載されている選手は、日本サッカー協会発行の選手証または写真を添付した登録選手一覧表を持参する。(選手証とは日本サッカー協会WEB登録システム「KICKOFF」から出力した選手証及び登録選手一覧表を印刷したもの) 2019.4.1 15 認証済
不備または不携帯の場合は、当該試合への出場を認めない。選手証の提示は、試合当日の最初の試合のみとする。追加の場合は選手証を提示。

メンバー表と対称



登録証



- 6、会 場 県央地区各グラウンド
- 7、参加地区 相模原市、厚木市、大和市、秦野市、座間市、綾瀬市、海老名市、伊勢原市
- 8、参加費 20,000円（前・後期リーグ） 後期のみ出場の場合も20,000円
- 9、競技方法
- ①県央地区参加チームをブロックに分け前期リーグ戦を行い、前期リーグ成績で後期リーグを行う。また、JFAU-12サッカー選手権大会神奈川県大会に出場する25チームを決定する。選出方法は別表①を参照する。
 - ②雨天等で10月20日までに「JFAU-12サッカー選手権大会神奈川県大会」の推薦枠が、リーグ戦が終了できなくなり決定しなかった場合は、運営委員会で推薦方法や今後の日程を検討する。
 - ③リーグ戦は勝点の多いチームを上位とする。
 - ・勝（3）、分（1）、負（0）、不戦勝（3）、不戦負（-1）とする。
 - ・勝点と同じ場合は①得失点差②総得点数③該当間成績④抽選で決定。
 - ・棄権又は試合時間に遅れた場合、選手数の不足、選手証の不備により試合ができない場合は不戦負とし、相手チームに勝点3を与える。スコア（3-0）とし、不戦負チームの勝点は-1とする。

10、競技規則

大会実施年度の（公財）日本サッカー協会競技規則（8人制サッカー競技規則）による。一部リーグ戦用として規定を定める。

- ①ピッチサイズは、68m×50mを基本とする。コートサイズは会場の事情に応じて設定してもよい。ゴールは少年用を使用する。
- ②試合時間は15分ハーフとする。ハーフタイムは5分とする。
試合開始時間は会場に一任し、責任者がチーム及び幹事に連絡する。
※1日の試合は2試合までとし、週（土・日曜日の試合）は3試合までとする。原則月の試合数は4試合までとする。
- ③多くの選手に出場機会ができるように、登録選手の制限はしない。
- ④試合人数は8名としこれに満たない場合は不戦負とする。また、試合時間に遅れた場合も不戦負とする。（試合中5名になった場合は負けとする）
- ⑤交代の回数は制限しない。（自由な交代を適用する）FPの交代、負傷交代、GKの交代は8人制競技規則による。
- ⑥競技者が退場を命じられた場合は、交代要員の中から補充できる
- ⑦警告・退場はその試合のみとし累積はしない。（幹事に報告する）
- ⑧試合球は4号検定球とし、チーム持ち寄りとする。
- ⑨メンバー表は指定された用紙で、試合開始30分前までに選手証を添えて本部1部、相手チームに1部提出する。（選手証については、その日の最初の試合のみとする）また、選手証の不備及び不携帯の選手は出場できない。
- ⑩ユニホームは色の違う正・副2着持参する。（重なった場合トスで決定）

県HP75
7720ト

- ⑪取替式スタッドのシューズは禁止する。
- ⑫ベンチに入れる選手は個人登録した選手と、指導者は3名とする。
- ⑬ベンチは、左側のチームがグラウンドに向かって右側とする。
- ⑭ベンチからの指示等は、指導者としてふさわしい言動で臨むこと。
また、退席を命じられた指導者は、次の1試合ベンチには入れない。
その後の処置については、少年・少女部会規律委員会で決定する。
- ⑮キックオフからの直接ゴールインは得点と認めず、相手チームのゴールキックから再開する。
- ⑯フリーキックは7mとする。
- ⑰飲水タイム及びクーリングブレイクの有無は試合開始前に両チームに通告し、試合時間は停止して行う。(会場責任者と審判員で決定する)
- ⑱負傷した選手のピッチ内に入場できる指導者は2名までとする。
- ⑲選手の健康・安全を最優先とし、雷・突風・大雨等の場合は適切な判断で対応する。(会場責任者及び審判員で対応する)
 - ・(途中中断で再開できる場合) 試合時間の残り時間とする。
 - ・(途中中断で再開できない場合) 再試合とする。ただし、前半が終了している場合は成立とする。
 - ・再開・中止の決定は、会場責任者及び審判員で決定する。
- ⑳メンバーチェックは試合開始10分前に本部席で行う。
- ㉑7月から9月の暑い時期は、熱中症対策ガイドラインに添って対応する。
特に暑い時間帯(午後2:00~4:00)は、気温の状況をみて会場責任者と審判員で判断する。

11、留意事項

- ◆チームは会場到着後本部で受付し会場説明を受けること。
- ◆事故のないように十分注意し、事故発生の際は個人の責任で処理する。
また、選手の健康管理には十分注意する。
- ◆駐車場の駐車台数が会場により異なるため、会場責任者はチームに案内図・駐車台数等を記入した通知を配布する。

12、審判

- 審判員は3人制で行い試合15分前に3人で必ず打ち合わせを行う。
- チームは公認審判員を2名帯同する。(審判登録証を持参し提示する)
- 1人指導者が審判員と兼務することはできない。
- 審判は第3者が行い、審判割り当てに従い審判服を着用して行う。

13、その他

- 学校行事(運動会・修学旅行・キャンプ・参観日等)における対応については、日程調整表に記載し前期2回・後期3回までの行事のみ配慮する。突発的事項については運営委員長に報告し判断する。夏期合宿及び修学旅行については2日間で1回とする。また、県トレセンの事業についてもできるかぎり配慮する。

- チームの行事及び招待大会・市内大会については配慮しない。
- 県協会推薦で出場する大会については配慮する。各市協会行事については、運営委員長が判断して決定する。
- 試合会場利用の時は注意事項をよく聞いて、会場及び周辺の人に（ゴミ・タバコ・駐車等）迷惑をかけないようにする。
- 会場周辺の商店等には駐車をしないこと。有料駐車場を利用する。

14、幹事任務

- ①各ブロックに幹事（チーム）を配置し、期間内に試合が終わるように試合日程を調整し運営する。（原則試合予定日に行う）
 ※前期の試合日程表は、3月23日（土）までにチームに送付する。
 ※後期の試合日程表は、6月30日（日）までにチームに送付する。
- ②幹事は会場及び各チームの試合可能日を把握し、試合日程及び審判割当てを作成しチームに連絡する。
- ③雨天等で中止の場合は、日程調整表を参考に試合予定日に行う。
- ④試合は週（土・日曜日の試合）3試合までとする。月の試合数は4試合。
- ⑤幹事は会場からの試合結報告書でブロックの成績表を作成する。
- ⑥事故・ケガ・不正行為等は、至急運営委員長に報告する。
- ⑦会場が不足の場合は、市運営委員及び運営委員長と相談する。
- ⑧リーグ戦に係る経費は、所定の経理報告書に領収書を添えて経理担当者に提出する。

15、会場責任者

- ①会場の用具準備及び設営と当日の試合日程表の作成と掲示を行う。
 サッカーゴールは必ず杭等で危険のないように固定する。
- ②雨天の場合の決行できるかの判断を行い、中止の場合は幹事及びチームに連絡を行う。（第1試合の2時間前に決定）
- ③会場に到着したチームに、会場説明と注意事項を伝達する。
- ④審判員の割り当て確認と指示を行い、試合結果の集計と確認を行う。
- ⑤実施要項を持参し要項に従って競技を励行する。
- ⑥競技中の天候（大雨・地震・突風等）判断は、審判員とチーム責任者と相談して要項に沿って決定する。
- ⑦メンバー表と選手登録証の確認を行う。（チームの最初の試合時のみ）
- ⑧メンバーチェックを審判員に指示する。（試合開始10分前）
- ⑨負傷者の対応と処置。（救急車の手配等）
- ⑩会場の片づけと清掃。（忘れ物はチームに連絡する）
- ⑪試合結果報告は、幹事に指定の報告書をメールで2日以内に報告する。
 また、試合結果報告にメンバー表及び審判カードを添えて7日以内に運営委員長に送付する。